



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „VASILE PAVELCU”, IAȘI

str. I.C.Brătianu nr.26 A • tel./fax : 0232211532 • vasile.pavelcu@vpavelcu.ro • www.vpavelcu.ro

Nr. 11850/06.12.2023

COD DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU ANGAJAȚI



Avizat în Consiliul Profesorat din data de 19.12.2023 și
aprobat în Consiliul de Administrație din data de 20.12.2023



Codul de conduită etică și profesională al angajaților Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași

I. Introducere

Art. 1

- (1) Codul de conduită etică și profesională este aplicabil atât managerilor cât și angajaților, constituie un „etalon” pentru atitudinea și comportamentul acestora și reglementează normele de conduită profesională a angajaților unității.
- (2) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru angajații permanenți, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție în cadrul instituției.
- (3) Prezentul Cod de conduită etică este elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației Naționale Nr. 4831/30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar și cu ale O.ME nr. 4183/04.07.2022 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 2

Scopul prezentului Cod de conduită etică și profesională urmărește să asigure calitatea serviciilor educaționale oferite.

Obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională și administrativă;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar și inserabile în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

II. Valori, principii și norme de conduită

Art. 3

Personalul Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) respect și toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 4

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, indiferent de modul de desfășurare a activității, în unitatea de învățământ, în alte puncte de lucru sau la domiciliul elevului (după caz), personalul Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afară;
 - (ii) combaterea oricăror forme de abuz fizic, sexual, emoțional sau psihologic (inclusiv agresiuni și/sau tratamente umilitoare);
 - (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală, fizică sau psihologică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (iv) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației, inclusiv a celor consensuale;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție;
 - (i) fraudarea examenelor;
 - (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (iii) traficul de influență și favoritismul;
 - (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat.
- c) excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.
- e) interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unității de învățământ sau în afara acestora;
- f) în exercitarea activităților zilnice (inclusiv didactice școlare și extrașcolare), membrilor personalului le sunt interzise:
 - i. consumul de substanțe psihotrope sau alcool sau prezentarea la locul de muncă sub influența acestora;
 - ii. organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
 - iii. folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
 - iv. distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
 - v. distribuirea materialelor pornografice sau care promovează violența, ura sau discriminarea de orice fel;
 - vi. utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
 - vii. organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor, personalului sau a altor persoane aflate în incinta instituției de învățământ;
 - viii. înstrăinarea sau însușirea obiectelor care aparțin patrimoniului școlii sau a obiectelor de inventar.

Art. 5

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- f) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- g) consilierea părinților/ tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 6

- (1) Relațiile colegiale ale personalului Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași se bazează pe **respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;**
- (2) În activitatea profesională, personalul Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului;
- (3) Toți membri personalului vor evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- (4) Se interzice personalului solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- (5) În evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- (6) Încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea profesională;
- (7) Tot personalul trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al personalului, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- (8) Întreaga activitate a cadrelor didactice, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii școlii, posibili candidați, instituțiile cu care școala colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare;
- (9) Reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea școlii.

Art. 7

Personalul Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcției ai educației;
- f) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- g) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- h) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului,

îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 8

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, ONGuri, agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru;
- c) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

III. DISPOZIȚII FINALE - RĂSPUNDEREA

Art. 9

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică și profesională atrage răspunderea disciplinară a angajaților Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași în condițiile legii.
- (2) Comisia de etică are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și de a propune cazul către Comisia de disciplină în vederea analizei și eventual propunerii sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii și a reglementărilor prevăzute în Codul Muncii, Legea Educației Naționale 1 /2011, Legea198/2023, în Regulamentul Intern și în Regulamentul de Organizare și Funcționare. Aceste sancțiuni vor fi decise în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași.
- (3) Comisia de etică poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al unității școlare. Comisia se poate sesiza și din oficiu.
- (4) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia. Sesizările se înregistrează la secretariatul unității. Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.
- (5) Orice persoană cu funcție de conducere din școala care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de etică spre analiză.
- (6) După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul care a formulat sesizarea și persoana învinuită. Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.
- (7) Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei sunt ținuti să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.
- (8) În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport. Atunci când cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul se înaintează Consiliului Profesoral/Consiliului de Administrație (după caz) cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.
- (9) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia.
- (10) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.
- (11) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului etic, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum, Consiliul

Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
 - b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică, informarea Consiliului de Administrație al școlii, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
 - c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație școlii. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar (acolo unde există). Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al școlii;
 - d) Comisia de etică și integritate, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității noastre analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.
- (12) Orice salariat al unității școlare suspectat de a fi încălcat standardele profesiei, inclusiv dispozițiile din Cod, poate fi acuzat de conduită non-profesională.
- (13) Atunci când personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” săvârșește fapte, abateri, încălcări ale eticii profesionale, performanțe slabe în activitate, sau alte acte de natură să atragă răspunderea disciplinară, comisia de etică înaintează raportul său de caz Comisiei de disciplină și se declanșează procedura care, în final, se poate concretiza în sancționarea acestor categorii de personal. Sancțiunile care se pot aplica în conformitate cu art. 248 (Capitolul II, Răspundere disciplinară) din Codul Muncii, Legea 53/2003, actualizat în 2020 prin Legea 37 din 2020 (02.04.2020) și Legea 213 din 2020 (30.09.2020) și Legea educației naționale 1/2011 cu modificările ulterioare, în funcție de caz sunt:
1. În cazul personalului didactic, de conducere îndrumare și control și didactic auxiliar sancțiunile disciplinare care se pot aplica în conformitate cu art. 280 alin. (2) din Legea nr. 1 / 2011, în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite, sunt:
 - a) observație scrisă;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
 - d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
 - e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
 - f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
 2. În cazul personalului nedidactic, sancțiunile care se pot aplica în conformitate cu art. 248 din Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare:
 - a) avertismentul scris;
 - b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
 - c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
 - e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
 - f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

Sanctiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

Amenzile disciplinare sunt interzise.

Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Condiția imperios necesară pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare este derularea unei cercetări prealabile asupra abaterilor disciplinare prezumate a fi fost săvârșite de către persoana/salariatul în cauză și concretizarea acesteia într-un raport scris.

- (14) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (15) Angajații instituției răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Director,

Prof. Coca Marlena Vasiliu



Comisia pentru revizuirea Codului de conduită, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului intern

- responsabil - Theodor Sîrbulețu**
- membru – Coca-Marlena Vasiliu
- membru – Maria Tomulică
- membru – Munteanu Ana
- membru – Chelsău Siminică
- membru – Ana Maria Avădăni
- membru – Margareta Pîslaru