



Nr. 2550 din 10.04.2024

Avizat,
Director
prof. Coca ~~Marina~~ Vasiliu



**CAIET DE SARCINI
SPECIFICAȚII TEHNICE
privind achiziția de
„SERVICII DE PAZĂ NEÎNARMATĂ ÎN POST FIX”**

1. Autoritatea contractantă

Denumire: **Liceul Tehnologic Special ”VASILE PAVELCU”**
Cod fiscal: **4701428**
Sediul social: **Iași, Str. I.C. Brătianu nr. 26A, Jud. Iași**
Telefon: **0232.211532**

2. Obiectul achiziției

„SERVICII DE PAZĂ NEÎNARMATĂ ÎN POST FIX”

Cod CPV: **79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)**

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziționarea de servicii de pază neînarmată în post fix la **obiectivul aflat în administrarea Autorității contractante, situat în Iași, Str. Bucium nr. 17, Jud. Iași**. Serviciile vor fi efectuate numai în baza contractului de prestări servicii de pază.

3. Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii : bugetul local.

4. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- b) Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- c) Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 (**republicată**) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- d) Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor solicitate în Caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.



5. Descrierea serviciului

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale din imobilul situat în Iași, Str. Bucium nr. 17, Jud. Iași, cu un dispozitiv compus din:

- **1 post de pază neînarmată, program permanent 24 de ore din 24 de ore, de luni până duminică, la obiectivul beneficiarului din Iași, str. Bucium nr. 17;**

- **intervenție în caz de necesitate cu minim 1 (unu) echipaj, fără costuri suplimentare, la obiectivul beneficiarului din Iași, str. Bucium nr. 17**

cu respectarea prevederilor Legii nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Totalul de ore prestate la obiectivul sus-menționat, pentru o perioadă de 8 luni este de 5880 ore.

Durata serviciului pe post, traseul de patrulare în incinta obiectivului și frecvența patruleților, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului de pază, regulile de acces în incinta obiectivului precum și alte mențiuni vor fi detaliate în *Planul de Pază* al obiectivului.

6. Durata contractului

Durata contractului este de **8 luni**, începând cu data de **01.05.2024, ora 0:00** până la **31.12.2024, ora 24:00**, cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de maxim 4 luni, conform art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016. În cazul în care spațiile obiectivului care face obiectul achiziției vor fi predate constructorului pentru demolare și construire spații noi, din dispoziția proprietarului de drept (Județul Iași - Consiliul Județean Iași), în vederea relocării Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași, durata contractului se diminuează corespunzător.

7. Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate autorizat paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță, precum și protecție umană.

b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform Legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor.

d) Ofertanții vor face dovada deținerii Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor. Prin R.O.F. se va prezenta și uniforma agenților de pază ai Prestatorului, aceasta fiind stabilită cu respectarea Hotărârii nr. 935 din 22 august 2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, însoțită de planșe color cu prezentarea uniformelor, precum și accesoriile propuse a fi folosite.

e) Ofertanții se obligă să dețină și să prezinte avizul Inspectoratului de Poliție Județean în a cărui rază teritorială își are sediul societatea pentru conducătorul Prestatorului (administrator, director general, director executiv, președinte al Consiliului de administrație).

f) Ofertanții vor depune o **declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile **art. 60** din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele din cadrul Autorității Contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea achiziției de servicii de pază sunt:



Director - prof. Coca Marlena Vasiliu

Administrator financiar (contabil șef) – ec. Irina Tudose

Comisia de deschidere și evaluare a ofertelor:

Director Adjunct prof. Theodor Sîrbulețu – președinte

Administrator financiar ec. Irina-Gabriela Berteș-Hanganu – membru

Administrator patrimoniu Iulian Scoică – membru

Prof. Cornel Popa – membru

Pedagog Alexandru Faighel - membru

g) Activitatea de pază trebuie gestionată de către un „Șef de obiectiv”, nominalizat, care are misiunea de a coordona activitatea de pază la obiectivul Autorității contractante, de a instrui personalul de pază, de a ține legătura permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele și dotările necesare în cazul în care liniștea și ordinea publică este escaladată, de a colabora cu organele care exercită autoritatea statului și, nu în ultimul rând, are obligația de a ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității contractante.

h) Ofertanții se obligă să prezinte Autorității contractante **polița de asigurare civilă** încheiată cu o societate de asigurări care acoperă riscurile „societăților de pază și protecție pentru daune produse terților”.

i) Ofertanții se obligă să asigure consultanță Autorității contractante, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în elaborarea și/sau actualizarea **Planului de pază aferent obiectivului** și avizarea acestuia de către organele abilitate.

j) Ofertanții se obligă să facă dovada că dispun de personal angajat, având încheiate forme legale (contract individual de muncă cu normă întreagă, înregistrat în Revisal), atestat pentru prestarea serviciilor de pază prin absolvirea cursurilor profesionale de specialitate conform legislației în vigoare. Aceștia vor depune o **Declarație privind nominalizarea personalului** care va participa la îndeplinirea contractului, însoțită de extrase din Revisal, atestate pentru prestarea serviciilor de pază, certificate de calificare pentru postul de agent de pază/securitate.

k) Ofertanții se obligă să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare.

l) Ofertanții se obligă să anunțe în cel mai scurt timp Autoritatea contractantă cu privire la orice nereguli și/sau abateri sesizate în timpul serviciului, conform Planului de pază.

m) Ofertanții se obligă să comunice operativ, în scris, Autorității contractante situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, inclusiv propuneri pentru măsurile ce trebuie întreprinse.

n) Ofertanții se obligă să asigure, pe lângă agentul de pază din post, un echipaj de intervenție în cel mai scurt timp, în caz de necesitate și la solicitarea agentului de pază din post. Ofertanții vor asigura echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism echipat conform legii, în termen de maxim 10 minute de la solicitare.

o) Ofertanții se obligă ca personalul și resursele relevante pentru serviciile oferite să îndeplinescă toate cerințele legale privind legislația muncii.

p) Ofertanții se obligă să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul Autoritatea Contractantă cu privire la evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate.

q) Ofertanții se obligă ca mijloacele de apărare să fie folosite, în condițiile legii, în caz de legitimă apărare sau stare de necesitate, precum și pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, a avutului public și privat și oprirea acțiunilor violente ale elementelor turbulente. Folosirea acestora în alte circumstanțe atrage răspunderea exclusivă a prestatorului de servicii.

r) Ofertanții se obligă să prezinte periodic, din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele desemnate ale Autorității contractante, responsabile cu organizarea / coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele



specifice activității prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la postul de pază al obiectivului Autorității contractante se vor redacta de către personalul prestatorului de servicii, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.

s) Ofertanții se obligă să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de pază, pentru care Autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care Autoritatea contractantă îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de pază se va realiza cu maximă celeritate.

t) Ofertanții se obligă să respecte Planul de pază avizat de organele abilitate.

u) Ofertanții se obligă să asigure despăgubirea Autorității contractante cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază.

v) Ofertanții se obligă să asigure respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, securitatea și sănătatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor / situații de urgență, precum și protecția mediului.

w) Ofertanții se obligă ca personalul angajat ce își va desfășura activitatea de agent de pază la obiectivul Autorității contractante:

- să poarte permanent în timpul programului de lucru uniforma obligatorie și echipamentele aferente;
- să cunoască în detaliu, temeinic particularitățile obiectivului (interior și exterior);
- să țină evidența strictă a documentelor obligatorii prevăzute în Planul de pază;
- să supravegheze obiectivul (interior și exterior) prin patrulări aleatorii, cu precădere în zonele identificate cu risc crescut;
- să asigure paza și apărarea integrității bunurilor și spațiilor aflate în incinta obiectivului;
- să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict prin luarea măsurilor ce se impun;
- să nu permită staționarea în mod nejustificat a nici unei persoane în raza postului și/sau a obiectivului păzit;
- să nu se prezinte în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice sau substanțe psihotrope, să nu consume sau să introducă băuturi alcoolice / substanțe psihotrope în obiectivul în care își desfășoară activitatea;
- să desfășoare activitatea specifică postului cu profesionalism și responsabilitate, să dea dovadă de respect față de Autoritatea contractantă, angajații și colaboratorii acesteia;
- să verifice la terminarea programului și predarea postului integritatea bunurilor și a spațiilor din obiectiv;
- să sesizeze organele abilitate cu privire la faptele de natură să prejudicieze patrimoniul administrat de Autoritatea contractantă și să acționeze de îndată la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și pagubelor create, conform fișei postului și prevederilor legale;
- să raporteze în permanență Șefului de obiectiv orice incidente apărute în timpul serviciului;
- să nu părăsească postul de pază în timpul programului fără a-și asigura un înlocuitor, cu anunțarea prealabilă a Șefului de obiectiv;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului de pază;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante din culpa sa, în strictă conformitate cu legea;
- în cazul izbucnirii unei situații de urgență (incendiu, producerea unor calamități naturale etc.) este obligat să dea alarma de evacuare a persoanelor existente în obiectivul de pază și să anunțe evenimentul la Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență (112), Poliția, Pompierii, Protecția Civilă și Serviciul de Ambulanță, precum și conducerea Autorității contractante;



- în caz de avarii produse la instalațiile interioare, conducte combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice și în orice alte împrejurări de natură să producă pagube, are obligația să informeze de îndată Șeful de obiectiv și Autoritatea contractantă, precum și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora;
- să mențină în stare curățenie postul de pază;
- să păstreze confidențialitatea totală în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Autorității contractante și cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să oprească și să nu permită accesul persoanelor străine fără acordul conducerii Autorității contractante.

8. Prezentarea ofertei

8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu Caietul de sarcini și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Nu se acceptă oferte parțiale; ofertanții vor include în ofertă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Pentru serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, respectiv servicii de pază neînarmată în post fix, program permanent 24 de ore din 24 de ore, de luni până duminică, la obiectivul beneficiarului din Iași, str. Bucium nr. 17, cu intervenție în caz de necesitate cu minim 1 (unu) echipaj, fără costuri suplimentare, pentru perioada 01.05.2024 – 31.12.2024, prețul ofertei va fi exprimat în lei/oră/agent fără TVA.

Prețul stabilit de ofertant în ofertă este ferm și nu poate fi schimbat sau indexat ulterior, pe perioada derulării contractului.

8.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții vor depune oferta tehnică și financiară, documente doveditoare ale identității ofertantului (certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C.) și certificat constatator eliberat de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și activitățile autorizate, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertei, în plic sigilat, la sediul autorității contractante din Iași, Str. I.C. Brătianu nr. 26A, jud. Iași, sau pe email achizitii@vpavelcu.ro, semnate olograf/electronic și scanate. Plicul va fi însoțit de adresă de înaintare și va fi inscripționat cu numele firmei și textul: “Ofertă pentru achiziția de SERVICII DE PAZĂ”.

Neprezentarea ofertei tehnice și financiare, precum și a tuturor documentelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini până la data și ora limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

9. Criteriu de evaluare

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, în determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic se folosește criteriul “prețul cel mai scăzut”.

10. Dispoziții finale

Ofertele se vor depune la sediul Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” din Iași, str. I.C. Brătianu nr. 26A, CP 700037 sau pe email achizitii@vpavelcu.ro până la data de 22.04.2024, ora 14:00.



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „VASILE PAVELCU”, IAȘI

str. I.C.Brătianu nr.26 A • tel./fax : 0232211532 • vasile.pavelcu@vpavelcu.ro • www.vpavelcu.ro

Correspondența și toate documentele depuse se operatorii economici vor fi în limba română.
Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate / deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

Comunicarea privind finalizarea achiziției se va face către toți ofertanții care au depus oferta.
Caietul de sarcini privind achiziția de „SERVICII DE PAZĂ” este publicat pe pagina web a instituției - www.vpavelcu.ro, la secțiunea Noutăți.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor, publicat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, două oferte au prețuri egale, Autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți transmiterea unei noi oferte de preț și cel care va avea prețul cel mai scăzut va fi declarat câștigător.

Persoana de contact pentru informatii suplimentare și detalii legate de formularea ofertelor:
ing. Felicia Anton – administrator patrimoniu / persoană desemnată achiziții publice directe, tel. +40 232211532, mobil 0740043507.

Admin. patrim./pers. desemn. achiziții
publice directe
ing. Felicia Anton